Señores Asiquim

**Presente**

A continuación, se detalla los alcances de la propuesta.

1. **Formulario 1.** En este formulario se crean las empresas de transporte. La creación de usuarios será realizada por el administrador (Asiquim). Se requerirá:
   1. Razón social (Nombre legal de la empresa).
   2. RUT de empresa.
   3. Mail de contacto.
   4. Asignar al auditor.
   5. Tipo de empresa (Ejemplo: transportista, empresa mandante) como selección múltiple.

**Nota:** Al crear a la empresa se enviará un mail al transportista con la Razón Social, usuario y clave (en ambos casos serán el RUT) y el link de acceso al Logeo. Asiquim debe tener la opción de editar datos anteriores. Asiquim debe tener la opción de cambiar las claves de las empresas de transporte si se les olvida.

1. Otros formularios:
   1. **Formulario 2.** La empresa de transporte completa su información (Anexo 1).
   2. **Formulario 3.** Indicadores de gestión de la empresa de transporte (Anexo 2). Se deben llenar los datos de gestión y en la misma pregunta una opción que diga “No medido”. Este formulario lo debe llenar el transportista en su sesión. En el caso que no lo llene el Anexo 2, no podrá descargar el certificado desde la plataforma, dejando condicionada a esta acción.
   3. **Formulario 4.** Preguntas del cuestionario (Auditoría SHTC 2.0). Solo se puede ingresar para el llenado de ese formulario (auditoría) por la sesión del auditor asignado.
   4. **Formulario 5.** Anexo de confidencialidad (Anexo 3). Es un acuerdo entre empresa de transporte y auditor. Esta carta debe estar disponible para ser descargada en formato PDF desde la WEB desde la sesión del auditor, la que debe adjuntar el auditor desde su sesión.
   5. **Formulario 6.** Información de las unidades y/o instalaciones a auditar (Anexo 4). El nombre de la empresa (Razón Social) viene desde la BD y en la sucursal deben aparecer las opciones de sucursales para elegir la que se va a auditar.
   6. **Formulario 7.** Creación de Auditores. La creación de usuarios será realizada por el administrador (Asiquim). Se requiere:
      1. Nombre auditor.
      2. Rut.
      3. Mail.
      4. Teléfono.
2. Cuando el auditor ingrese a su sesión debe llenar información adicional.
   1. Reseña de experiencia como auditor (un recuadro).
3. En la sesión del transportista debe existir un botón para descargar la auditoría en Excel.
4. Debe ir un calendario de creación de auditoría como estructura básica con el llenado de los siguiente:
   1. Nombre de la empresa a auditar.
   2. Sucursal a auditar.
   3. Los días asignados para la auditoría (días completos, no horas).
   4. Espacio para Observaciones.

Nota: Cada auditor podrá ver sus asignaciones en su calendario (su sesión). Las observaciones de cada cita se verán cuando el cursor pase por sobre el calendario.

1. Solo el auditor tendrá la opción de modificar los datos de la auditoría.
2. Cuando el auditor termine la auditoría, este no podrá modificarla posteriormente, a menos que Asiquim de la opción de editar desde su sesión.
3. Asiquim tendrá la opción de cerrar o enviar a auditor para editar el informe.
4. Cuando se cierre el informe, el certificado aparecerá en la sesión del transportista.
5. Al cerrar el informe se emitirá un correo al transportista con la información para que descargue su certificado de logros.
6. Dashboard por empresa de transporte y comparativos con la industria lo verá solo el transportista en su sesión.
7. Al crear al transportista se debe considerar la visibilidad de algunas empresas asociadas. estas empresas deben ser tickeables (selección múltiple) con opciones predefinidas. Para ello se deben crear previamente a las empresas mandante (Formulario 1).
8. Todas las ventanas de los informes deben ser imprimibles a PDF como respaldo.
9. La propuesta debe tener formato de Cefic.

Segunda etapa:

1. Dashborad Mandante de carga (al que contrata al transportista, o sea, asociados a Asiquim).
2. Calendario propuesta completa (a la espera de aprobación).
3. Opción en la plataforma con todos los documentos de apoyo y procedimientos.

Atentamente,

**EnlazaChile SpA**

RUT: 77.004.195-3